

Bienvenue aux études supérieures

Ton guide pour bien
débuter ton parcours.



Table des matières



- 3** Le choc de la transition
- 4** Le plan de cours :
ta boussole pour réussir
- 5** Apprendre, c'est aussi s'engager
- 6** Découvrir le français d'ici :
expressions à connaître
- 8** Des enseignant·e·s accessibles et à l'écoute
- 9** Réussir, c'est aussi savoir demander de l'aide
- 10** La prise de notes :
une habileté pour mieux apprendre
- 11** Le soutien technologique :
des ressources pour ton parcours

01

Le choc de la transition



LE CHOC PÉDAGOGIQUE

Ce guide a été pensé spécialement pour toi. Il vise à t'accompagner dans cette période d'adaptation en te proposant des repères clairs, des conseils pratiques et des pistes de réflexion sur les différentes façons d'apprendre, d'interagir en classe et de réussir dans ton nouveau contexte d'études.

C'EST TON DÉBUT

Que tu arrives avec une solide expérience scolaire ou que tu entames un tout nouveau chapitre, sache que tu n'es pas seul·e : une communauté d'enseignant·e-s, de professionnel·le-s et de pair·e-s est là pour te soutenir.

Étudier au Canada, c'est bien plus que simplement suivre des cours. C'est plonger dans une culture d'apprentissage unique, où ton autonomie, ta capacité à collaborer et ta pensée critique prennent une place centrale. Si tu viens d'ailleurs, cette transition vers le modèle d'enseignement collégial ou universitaire canadien peut représenter un grand changement — parfois même un vrai choc culturel sur le plan académique.

Bienvenue chez toi — ton parcours commence ici.

02

Le plan de cours ta boussole pour réussir

Chaque enseignant·e peut adapter son plan de cours selon ses méthodes d'enseignement et y apporter certaines nuances. Toutefois, tous les plans de cours doivent respecter un même règlement scolaire qui assure la cohérence et l'équité entre les matières et le personnel enseignant. Ce règlement prévoit notamment une note de passage — 60 % au collégial (et parfois différente à l'université) — que tu dois atteindre pour réussir et progresser dans chacun de tes cours.

Le plan de cours est un document essentiel et un outil fondamental pour ton parcours scolaire. Tu en recevras un pour chacune de tes matières au début de chaque session. C'est bien plus qu'une simple formalité ; il sert de guide essentiel pour toute la durée de ta formation et t'accompagne dans tes études. Le plan de cours est également accessible via le site intranet de ton institution, qui est un portail centralisé pour accéder à de nombreuses informations et services.



CAPSULE AUDIO

Note de passage

Scanne pour écouter

VOICI LES INFORMATIONS CLÉS QUE TU TROUVERAS SYSTÉMATIQUEMENT DANS TES PLANS DE COURS

Les coordonnées des personnes enseignantes :

adresse courriel, numéro de bureau et heures de disponibilité (heures de bureau) pour faciliter la communication en cas de besoin.

Le contenu du cours :

un aperçu détaillé des sujets et thèmes qui seront abordés pendant la session.

Les échéanciers :

un calendrier des dates importantes, incluant les examens, les remises de travaux et les autres échéances.

Les modalités d'évaluation :

un récapitulatif des critères sur lesquels tu seras évalué.

Le matériel obligatoire :

les ressources, livres ou outils nécessaires pour bien suivre le cours.

Les règles de vie :

les comportements attendus en classe pour assurer un environnement de travail respectueux et productif.

03

Apprendre, c'est aussi s'engager



CAPSULE AUDIO

Rôle étudiant

Scanne pour écouter

En tant que personne étudiante, tu es au coeur de ton apprentissage. Tu as un rôle actif à jouer et tu es invité-e à faire preuve d'autonomie tout au long de ton parcours. C'est en t'impliquant pleinement que tu pourras tirer le meilleur de ton expérience scolaire.

Une **préparation** personnelle rigoureuse est nécessaire. Cela inclut la réalisation des devoirs, des exercices et la lecture avant chaque cours pour être prêt à comprendre de nouveaux concepts et à participer. Il est de ta responsabilité de compléter les lectures demandées, même si le manuel n'est pas toujours utilisé directement en classe.

L'utilisation de **supports numériques** comme les PowerPoint par les personnes enseignantes est un complément, mais il t'incombe de compléter et d'approfondir ce contenu par une prise de notes active.

Ton rôle en classe va bien au-delà de ta simple présence physique. On attend de toi une **participation active** : être engagé-e dans ton apprentissage, poser des questions, réfléchir, échanger et t'impliquer pleinement dans les activités proposées.

L'**autonomie** est cruciale. Cela signifie prendre des notes efficacement en identifiant, comprenant et sélectionnant les informations clés, plutôt que de simplement transcrire.

Au Canada, on apprend différemment. L'enseignement collégial et universitaire repose souvent sur ce qu'on appelle l'approche par compétences. Ce qui veut dire qu'au lieu de simplement mémoriser des informations, tu es amenée à développer des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être que tu pourras utiliser dans la vie réelle — à l'école, au travail, et dans d'autres situations concrètes.

Chaque cours te propose des activités, des projets, des lectures et des évaluations qui t'aident à progresser vers une ou plusieurs compétences bien précises. On ne cherche pas seulement à vérifier si tu as appris la matière, mais surtout si tu sais l'utiliser, la comprendre en profondeur et la mobiliser dans différents contextes.

Étudier dans cette approche, c'est aussi apprendre à travailler en équi-

Tu dois **participer activement** aux discussions en classe et ne pas rester passif. Les échanges sont essentiels pour mieux comprendre la matière. Si quelque chose n'est pas clair, il est de ta responsabilité de demander de l'aide et des clarifications.

Les évaluations portent sur ta capacité à faire des liens, à résoudre des problèmes et à mettre en application tes connaissances, ce qui nécessite une implication active dans l'acquisition des compétences, pas seulement la mémorisation.

pe, gérer ton temps, résoudre des problèmes, communiquer efficacement... bref, à te préparer pour la suite, que ce soit le marché du travail ou des études plus avancées.

Alors, pour bien te préparer aux évaluations, pense à comprendre le "pourquoi" et le "comment", pas juste le "quoi". Pose-toi des questions, relis tes notes en faisant des liens avec les compétences visées, pratique avec des exemples concrets, et n'hésite pas à échanger avec tes collègues de classe ou tes enseignant-e-s. C'est comme ça que tu vas vraiment progresser — une compétence à la fois.

04

Découvrir le français d'ici expressions à connaître

Bienvenue dans le monde vivant et surprenant du français canadien! Bien qu'on parle français au Canada, tu remarqueras vite que certaines expressions, tournures et mots sont bien différents de ceux utilisés ailleurs dans la francophonie.

Ces différences ne sont pas des erreurs, mais bien le reflet d'une identité linguistique riche, ancrée dans l'histoire, les cultures autochtones, l'influence de l'anglais, et la créativité populaire. Comprendre ces expressions, c'est entrer dans la culture canadienne francophone par la grande porte.



C'EST LE FUN!



C'est agréable,
chouette

ÊTRE TANNÉ·E



En avoir assez, être fatigué·e
de quelque chose

CAPOTER



Être très surpris·e ou excité·e
(positif ou négatif)



SE POGNER LE BEIGNE



Ne rien faire / procrastiner

CHAR



Voiture

**AVOIR DE LA BROUE
DANS LE TOUPET**



Être très occupé·e

**POGNER
LES NERFS**



Se fâcher, perdre patience

PRENDRE UNE MARCHÉ



Se balader

À TANTÔT



À plus tard

UN CHUM

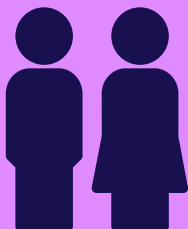


Petit-ami

UNE BLONDE



Petite-amie



**AVOIR FAIM EN
TABAROUETTE**



Avoir très très faim

BIENVENUE



De rien

MAGASINAGE



Shopping

PAS PANTOUTE



Pas du tout

TUQUE



Bonnet

TIP



Pourboire



CHICANE



Dispute

C'EST PLATE



C'est ennuyant

TIGUIDOU



Super



Scanne le code QR pour
découvrir Mauril !



mauril.ca/fr/

Même si tu parles déjà français, il peut te falloir un peu de temps pour t'habituer aux accents, au débit et aux expressions du français parlé au Québec et ailleurs au Canada. Comme partout dans la francophonie, la langue varie selon les régions.

Pour entraîner ton oreille, découvre **Mauril**, une ressource gratuite qui utilise des émissions et des balados de Radio-Canada et de CBC pour développer la compréhension du français parlé et découvrir des contenus canadiens.

05

Des enseignant·e·s accessibles et à l'écoute

La relation entre la personne enseignante et l'étudiant·e est un élément crucial fondé sur l'échange, la compréhension mutuelle et le respect.

Climat de classe

Le personnel enseignant cherche à connaître les membres de leurs classes et à instaurer un climat de confiance. Il s'agit de créer un environnement où chaque personne se sent à l'aise de s'exprimer, d'apprendre et de poser des questions.

La personne enseignante

La personne enseignante agit comme un véritable mentor, dépassant le simple rôle de transmetteur de savoir. Cette relation humaine, ouverte et collaborative favorise non seulement la réussite scolaire, mais aussi ton épanouissement personnel.

Disponibilité des personnes enseignantes

Tu peux communiquer avec les enseignant·e·s par courriel, en personne à leur bureau, via l'intranet de ton établissement, ou même profiter des pauses ou de la fin des cours pour échanger rapidement. Leur disponibilité reflète leur accessibilité et leur volonté de te soutenir dans ton parcours et de t'aider à progresser.

Poser des questions

Les questions sont essentielles pour enrichir les discussions, clarifier ce qui n'est pas clair et élargir les perspectives. Chaque fois que tu poses une question, tu crées une occasion d'apprentissage — pour toi, mais aussi pour toute la classe. Cela contribue à une ambiance interactive et stimulante, où tout le monde progresse ensemble.

Le tutoiement

Le recours au tutoiement peut être utilisé pour créer un rapport plus direct et humain, bien que cela reste à la discrétion de chacun. L'important est de se sentir respecté et à l'aise dans l'interaction.

ÉCOUTE LES CAPSULES AUDIO



Rôle enseignant



Disponibilité



Poser des questions



Tutoiement



06

Réussir, c'est aussi savoir demander de l'aide

TU N'AS PAS À TOUT FAIRE SEUL·E

Les études supérieures apportent de nouvelles expériences, mais aussi des défis. Fatigue, stress, doute, solitude ou difficulté d'adaptation peuvent survenir. Demander de l'aide fait partie du parcours.

QUAND DEMANDER DE L'AIDE?

- Tu as de la difficulté à comprendre la matière.
- Tu as besoin d'aide pour organiser ton temps.
- Tu vis du stress ou une période plus difficile.
- Tu t'adaptes à un nouveau contexte scolaire ou culturel.
- Tu as simplement besoin de parler à quelqu'un.

VERS QUI TE TOURNER?

- Tes enseignant·e·s
- Les centres d'aide
- Les services d'aide psychologique
- Les aides pédagogiques
- Les groupes d'entraide et tes pair·e·s

DEMANDER DE L'AIDE, C'EST...

AGIR TÔT

N'attends pas que la situation devienne trop difficile.

PRENDRE TA RÉUSSITE EN MAIN

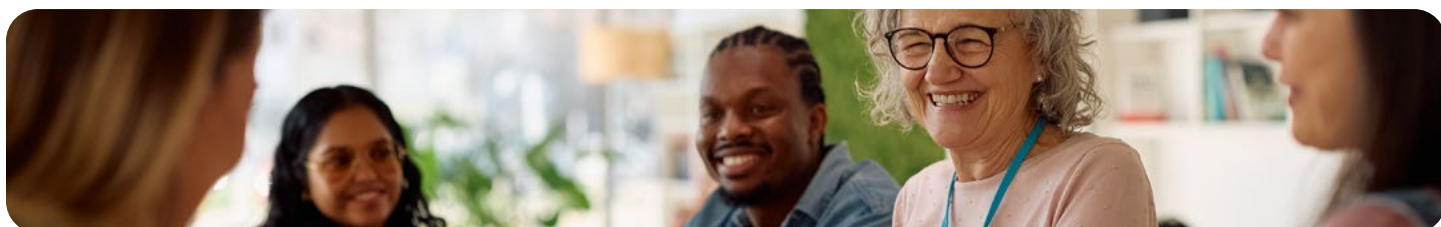
Chercher du soutien est une façon d'agir activement dans ton parcours.

FAIRE PARTIE D'UNE COMMUNAUTÉ

Des personnes et des services sont là pour t'accompagner avec respect et confidentialité.

À RETENIR

Tu n'as pas besoin d'attendre d'avoir une « bonne raison ». Si tu ressens le besoin d'aide, tu peux la demander.



07

La prise de notes

une habileté pour mieux apprendre



CAPSULE AUDIO
Prise de notes
Scanne pour écouter

PRENDRE DES NOTES, CE N'EST PAS TOUT ÉCRIRE

Une bonne prise de notes consiste à comprendre, sélectionner, organiser et reformuler l'information importante.

1 - REPÈRE L'ESSENTIEL

Pendant le cours, identifie les idées principales, les concepts importants, les explications et les exemples.

2 - COMPLÈTE LES POWERPOINT

Les diapositives sont un point de départ. Ajoute les explications, exemples, nuances et discussions présentés en classe.

3 - REFORMULE AVEC TES MOTS

Évite de simplement transcrire. Reformuler t'aide à réfléchir à ce que tu apprends et à mieux le comprendre.

4 - FAIS DES LIENS

Relie les nouvelles notions à tes lectures, aux cours précédents et à des exemples concrets.

5 - CHOISIS TON OUTIL

Cahier, tablette ou ordinateur : choisis la méthode qui t'aide réellement à comprendre, retenir et retrouver l'information.

LE BON RÉFLEXE



Écouter



Sélectionner



Organiser



Reformuler



Réviser

À RETENIR

Tes notes ne sont pas une copie du cours : elles sont un outil pour construire ta compréhension.



08

Le soutien technologique des ressources pour ton parcours



Aujourd'hui, la technologie est au cœur de ton parcours scolaire, et les outils numériques sont devenus incontournables pour réussir tes études. Ils ne se contentent pas de simplifier les tâches administratives : ils sont là pour t'organiser, faciliter ta communication, et optimiser ton apprentissage.

Dès le début de chaque session, il est crucial de te familiariser avec les différentes plateformes mises à ta disposition par ton institution. Cela te permettra d'être plus autonome et de mieux gérer ton temps. Tu as ainsi accès à des ressources variées et à des outils de collaboration qui enrichiront ton expérience académique.



CAPSULE AUDIO

Outils numériques

Scanne pour écouter

L'INTRANET : TON (PORTAIL) CENTRE DE CONTRÔLE

Le site intranet est l'une des ressources principales que tu utiliseras tout au long de ton parcours. Il te donne un accès direct à :

- * Ton courriel institutionnel, qui est l'outil principal pour communiquer avec les enseignant-e-s, l'administration et tes collègues.
- * Les informations essentielles, comme les actualités de ton institution, les événements à venir et les ressources pour t'aider dans tes études.
- * L'horaire de tes cours, pour bien planifier ta semaine et éviter les imprévus, ainsi que tes plans de cours.
- * Tes résultats scolaires, pour suivre ta progression tout au long de la session.
- * Les indications pour la remise des travaux qui te permettront de soumettre tes devoirs et projets dans les délais impartis.

D'AUTRES OUTILS NUMÉRIQUES SOUVENT UTILISÉS

Selon les cours et les enseignant·e·s, tu seras peut-être amené·e à utiliser des outils spécifiques comme Google Classroom, Moodle, Teams ou Zoom. Voici à quoi ils servent :



Google Classroom et Moodle

Google Classroom et Moodle sont des plateformes complètes pour suivre les cours, participer à des discussions, recevoir des ressources supplémentaires, et remettre tes devoirs.



Teams

Teams est utilisé pour les échanges collaboratifs, les rencontres virtuelles et le partage de fichiers.



Zoom

Zoom te permet de participer à des cours à distance, des conférences en ligne et des discussions en temps réel.

LA SUITE MICROSOFT : DES OUTILS INCONTOURNABLES

En parallèle, la maîtrise de la suite Microsoft te sera utile tout au long de ta formation :

PowerPoint



PowerPoint (PPT) est souvent utilisé par les enseignant·e·s pour structurer leurs cours. Mais ces supports ne contiennent pas toutes les informations essentielles, tu dois donc être prêt·e à compléter les points manquants.

Word



Word te servira pour rédiger tes travaux écrits, rédiger des rapports et structurer tes idées.

Excel



Excel sera utile pour analyser des données, faire des calculs ou organiser tes informations.

Outlook



Outlook est l'outil que tu utiliseras pour gérer ton calendrier, recevoir et envoyer des courriels, et organiser tes réunions virtuelles.

Pour te familiariser avec ces outils, tu es invité·e à consulter les outils d'aide technologique de ton institution.

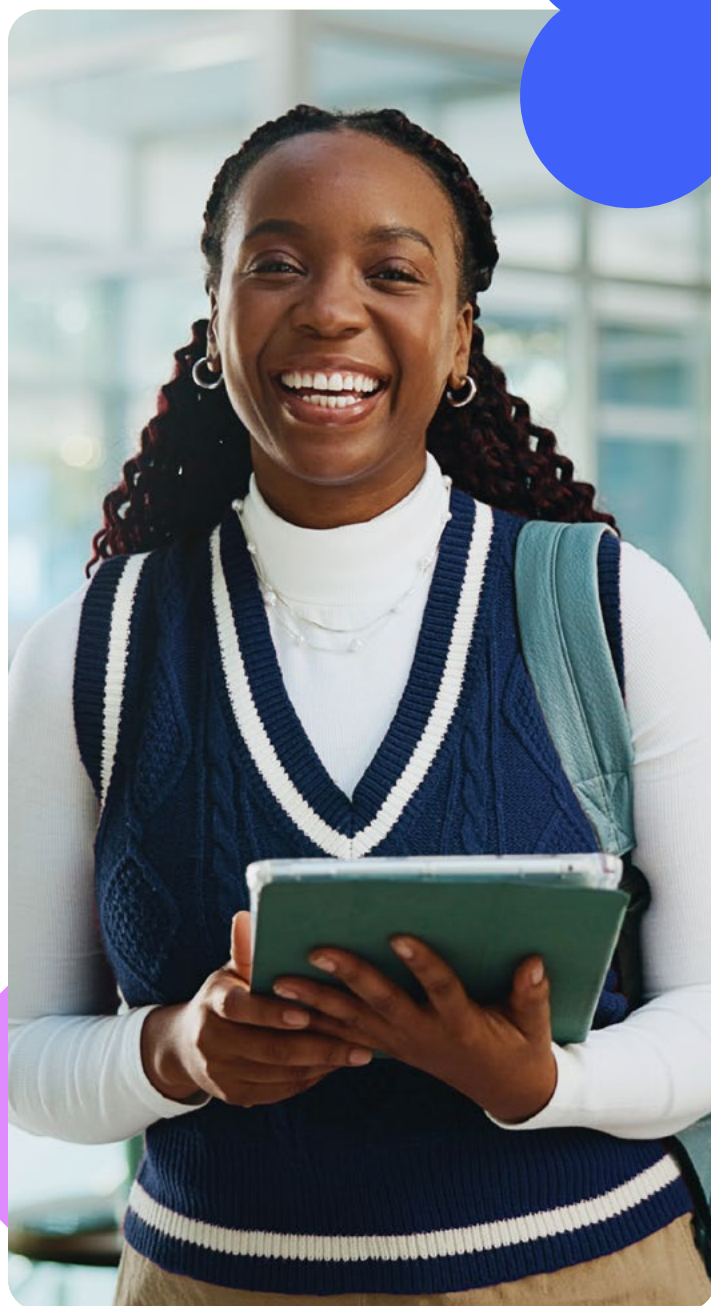
POURQUOI C'EST IMPORTANT ?

L'utilisation de ces outils numériques te permet de travailler de manière plus flexible et interactive. Tu peux collaborer avec tes pairs, accéder à des ressources pédagogiques supplémentaires et recevoir un accompagnement personnalisé. Ils te donnent également la possibilité de communiquer efficacement avec tes enseignant-e-s et de gérer ton emploi du temps plus facilement.

Aujourd'hui, beaucoup d'emplois requièrent une bonne maîtrise de ces outils pour travailler de manière efficace et collaborer à distance. C'est donc un excellent moyen d'acquérir des compétences qui te seront utiles tout au long de ta carrière.

OPTIMISER TON APPRENTISSAGE

Pour tirer pleinement parti de ces outils numériques, prends le temps de les découvrir et de les intégrer dans ton quotidien d'étudiant-e. Utilise-les pour organiser tes cours, suivre ton emploi du temps, collaborer avec tes collègues et surtout, pour approfondir tes connaissances. En les maîtrisant, tu optimises ton apprentissage et tu te prépares à la fois pour la réussite scolaire et pour ta future vie professionnelle.





OUTILS DE TRANSITION POST-SECONDAIRE POUR
PERSONNES ÉTUDIANTES D'ICI ET D'AILLEURS